

ICAP - MOZAMBIQUE DESCRIÇÃO DE TAREFAS

Posição:	Oficial de M&A Para Fortalecimento de Sistemas Regional
Reporta á (Posição):	Gestor Provincial de M&A
Titular:	TBN
Local:	Nampula
Data:	Setembro de 2024

SUMÁRIO DA POSIÇÃO

O papel principal do **Oficial de M&A para fortalecimento de sistemas regional** é de dar apoio técnico as equipas das US, SDSMAS na área de M&A. Supervisionar e gerir as actividades dos Assistentes de Dados das Unidades Sanitárias (US) da região indicada, analisar em colaboração com a equipa clínica e de gestão, todos os dados gerados nas US apoiadas, de modo a garantir uso atempado e apropriado de informação para a tomada de decisões e reportar dados isentos de imprecisões ao MISAU e doadores. O **Oficial de M&A para fortalecimento de sistemas regional** estará baseado numa das US de grande volume da sua região, e irá efectuar visitas regulares às US da sua região.

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES:

Assistência técnica

- Fornecer assistência técnica às US designadas, para garantir a qualidade de dados, realizar os relatórios de rotina, análise e avaliação de desempenho dos programas chave (ATS, cuidados e tratamento HIV, PTV, TB entre outros programas apoiados pelo ICAP)
- Funcionar como **Oficial de M&A para fortalecimento de sistemas regional** nas US alocadas a sua região, assegurando o seu apoio técnico rotativo semanal sem prejuízo das US de menor volume.
- Em coordenação com a equipa da US, realizar actividades de arrumação de arquivo e limpeza de dados
- Apoiar a US e a Recepção na gestão correcta dos ficheiros clínicos, em linha com as normas do MISAU;
- Agir como **Oficial de M&A para fortalecimento de sistemas regional** nas US e nas comunidades que lhe foram indicadas, desempenhando as seguintes tarefas:
 - Actividades diárias:
 - Triangular os dados gerados a partir do SESP no fim de cada dia na US em que estiver a dar apoio técnico com os dados das fichas clínicas, livros de registo, Mini LRDA e MMIA dispensas na farmácia incluindo do i-DART, de modo a garantir que os dados nas diversas fontes sejam os mais actualizados e reflectindo o que aconteceu no dia;
 - Apoiar os Assistentes de dados para que saibam gerar as listagens disponíveis no OpenMrs, Disa e I_Dart de pacientes em TARV de acordo com a solicitação da equipa clínica;
 - Usar a ferramenta disponível de apoio técnico em monitoria e reportar mensalmente no SICAP para monitorar o fluxo de dados entre os pontos de serviço para identificar áreas na US que precisam de apoio no preenchimento dos livros de registo, processos e resumos e garantia de fluxo atempado de dados entre os pontos de serviço, laboratório e farmácia;
 - Fornecer mentoria contínua ao pessoal da US por cada ponto de serviço da US para o seguimento dos procedimentos de colecta, reporte, completude de livros de registo, processos clínicos e manutenção dos arquivos clínicos actualizados;
 - Supervisionar a qualidade do trabalho dos assistentes de dados através de actividades de triangulação de dados e reportar ao Gestor de M&A usando o

Instrumento mensal de Monitoria & Reporte das actividades dos Assistentes de dados;

- Fazer o seguimento e actualizar as planilhas de reporte diário por exemplo monitoria de TX_Curr, Monitoria da data statistic, etc.;
- Actividades semanais:
- Apoiar o Assistente de dados na triangulação Semanal de dados gerados no SESP com os dados captados pelo ponto focal da US por ponto de serviço e também com os dados gerados aquando do apoio técnico:
 - Testagem e Ligação aos Cuidados nos vários sectores e comunidade,
 - Novos Inscritos aos Cuidados vs Livro de Pré-TARV,
 - Inícios TARV epts vs Livro de TARV,
 - Novas Inscritas Gravidas vs EPTS,
 - Novos Inscritos no Programa de TB vs EPTS,
 - Pacientes com dispensa de ARVS (Farmácia e paragens únicas) vs EPTS,
 - Resultados Laboratoriais versus EPTS,
 - Apoiar o Oficial Clínico para Fortalecimento do Sistema da US e com apoio dos Assistentes de Dados a organizar dados para o Comité TARV;
 - Fazer o seguimento da síntese das constatações do Comité TARV e elaborar e monitorar os planos de acção;
 - Preencher formulários de reporte semanal e enviar aos níveis superiores, tais como moldes de reporte de retenção semanal, de diagnóstico precoce infantil, de profilaxia pré-exposição, de despiste e manejo de cancro de colo uterino, e quaisquer áreas que forem definidas;
 - Dar assistência técnica às US na revisão da qualidade dos instrumentos de registo primário, dando feedback ao provedor e ao Oficial Clínico para Fortalecimento do Sistema da US;
- Actividades mensais:
- Conduzir triangulação de dados mensais entre os relatórios de dados por ponto de serviço e aqueles que constam do SESP, i-DART, MMIA, SICAP2 e SISMA da US designada;
 - Conduzir triangulação de dados mensais entre o somatório de dados reportados diária e semanalmente pelo Oficial Clínico para Fortalecimento do Sistema da US e aqueles relatórios produzidos pelos pontos de serviço e aqueles que constam do SESP, SICAP2 e SISMA;
 - Garantir que os dados de activos em TARV estejam alinhados com os dados de levantamentos de ARVs na farmácia;
 - Apoiar na Elaboração do resumo do MMIA e garantir que os dados estejam consistentes com o LRDA & IDART;
 - Apoiar o Oficial Clínico para Fortalecimento do Sistema da US na preparação e facilitação dos encontros mensais de estatística para criação e fortalecimento de literacia para M&A para equipa de gestão da US e SDSMAS; deve: (i) Partilhar com a área clínica os progressos para as metas nos indicadores chave que requerem remediação; (ii) Dar formações em trabalho no uso de ferramentas de M&A, livros de registo, processos clínicos e fichas de reporte; (iii) Estimular o uso de dados mediante partilha e discussão pormenorizada em áreas de programas específicos ou indicadores de processo; e (iv) gerar gráficos e tabelas de desempenho mensal, imprimir e afixar na US;

- Apoiar na condução dos DQA de dados agregados (i-DQA) e de dados individuais (SESP-DQA) que se realizam numa base mensal/trimestral sob orientação da equipa provincial;
- Fazer a entrada atempada e verificação de qualidade dos dados agregados no SICAP para as US designadas, mediante uso da ferramenta data quality/ análise de coberturas através do Pivot Table no SICAP;
- Trabalhar com equipe clínica de ICAP-Moz para preparar os materiais de retro-informação para as US e SDSMAS (ex. resultados de ADQ, gráficos, relatórios de dados de nível de pacientes, etc.), discussão e promoção de uso de dados para gestão de programas;
- Apoiar ao NED no seguimento de diversas retro informações da DPS/SPS/MISAU no concerne a completude e qualidade de dados no SISMA;
- Garantir a comparação mensal de dados reportados em diversas plataformas do ICAP com os dados reportados no SISMA;
- Garantir a verificação e certificação da qualidade dos resumos físicos da US antes de serem enviados ao SDSMAS;
- Garantir a documentação de todas atividades por si realizadas enquanto **Oficial de M&A para fortalecimento de sistemas regional** em todas as Unidades Sanitárias.

Gestão & Comunicação

- Elaborar planos de actividade, com a periodicidade mensal ou semanal e partilhar com os pontos focais das US e Gestor de M&A;
- Elaborar o plano de férias da sua região e garantir o cumprimento tendo em conta os períodos de reporte.
- Fazer gestão das necessidades e dos pedidos submetidos pelo Assistentes de dados;
- Fazer a gestão dos Assistentes de Dados, monitorando os seus planos de actividades e prover assistência técnica em tempo útil;
- Comunicar ao seu superior a submissão dos dados mensais no SICAP e alerta sobre quaisquer variações que careçam de observação ou revisão na US;
- Fazer o seguimento das necessidades de recursos necessários para o funcionamento da US;
- Fazer avaliação de desempenho dos Assistente de dados mensalmente e partilhar com gestor Provincial.

EDUCAÇÃO

- Formação profissional com grau universitário em áreas relacionadas com saúde, estatística, ou ciências sociais e áreas afins.

EXPERIÊNCIA, HABILIDADES & QUALIFICAÇÕES MÍNIMAS NECESSÁRIAS

- Experiência de trabalho mínima de 2 ano em monitoria de programas de HIV e familiaridade com o ambiente de trabalho das unidades sanitárias do SNS;
- Familiaridade com relatórios e indicadores PEPFAR em Moçambique;
- Experiência em monitoria de qualidade de dados – DQAs;
- Experiência em análise de dados e produção de relatórios;
- Domínio de elaboração de apresentações usando o Power Point;
- Domínio do DHIS2, MS Excel e Power BI na óptica de usuário analista;
- Familiaridade com OpenMrs, I-Dart ou DisaLab.

REQUISITOS DE VIAGEM:

- Viagens frequentes ou contínuas para unidades sanitárias serão necessárias e ainda viagens para o escritório provincial poderão acontecer em não mais de 30% do tempo de trabalho.