

**ICAP – Columbia University
Burundi (Ngozi)
DRIVER/CHAUFFEUR
SCOPE OF WORK / FICHE DE POSTE**

ICAP at Columbia University is collaborating with the Ministry of Health in Burundi through the RISE- Burundi Project to close the performance gaps across the HIV clinical cascade and to maintain program achievements contributing to an overall stronger country-led HIV/AIDS program at provincial level. ICAP at Columbia University is seeking the following candidates:	
Job Title: Driver Reports to: Regional Team Lead and Operations Manager Location: Burundi (Ngozi) <u>Position Summary</u> Working under the guidance and direction of the Regional Team Lead and the Operations Manager based in Bujumbura for the RISE project in Burundi, the <i>Driver</i> will provide logistical support to the RISE team in the implementation of HIV care and treatment services in Kirundo, Ngozi, Kayanza, Muyinga, Gitega, Karusi, Cankuzo, Ruyigi provinces. <u>Qualifications / Professional Requirements</u> • Ability to demonstrate a clean driving record and no criminal background • Possess a valid national driving license • Have completed mechanical training (minimum A3 level) • Have an experience of at least two (2) years as a Driver Mechanic in an International NGO or a large company (to be proven by certificates) • Knowledge of First Aid and CPR is a plus • Be able to work under pressure and respect working hours • Fluent in French and knowledge of English would be an asset • Have impeccable professional qualities: honesty, integrity, discipline, flexibility and professionalism • Ability to prioritize while accomplishing tasks • Ability to respect the strict confidentiality rules related to HIV / AIDS • Ability to work in a multicultural environment	Intitulé du poste: Chauffeur Superviseur direct: Chef de Bureau Régional et Responsable des opérations Poste basé à: Burundi (Ngozi) <u>Résumé du poste</u> Sous la responsabilité du Chef de Bureau Régional et du Responsable des opérations pour le projet RISE au Burundi, le chauffeur fournit un soutien logistique à l'équipe RISE-Burundi pour soutenir la mise en œuvre du programme de soins et traitement du VIH aux provinces de Kirundo, Ngozi, Kayanza, Muyinga, Gitega, Karusi, Cankuzo, Ruyigi. <u>Qualifications et Conditions requises</u> • Capacité de démontrer un dossier de conduite vierge et aucun antécédent criminel • Posséder un permis de conduire national valide • Avoir fait la formation en mécanique (niveau A3 minimum) • Avoir une expérience d'au moins deux (2) ans comme Chauffeur Mécanicien dans une ONG Internationale ou une grande entreprise (à prouver par des attestations de services rendus) • La connaissance des premiers soins et de la RCR (ressuscitation cardio-pulmonaire) est un atout • Être capable de travailler sous pression et de respecter les heures de service • Parler couramment le Français. La connaissance de l'Anglais serait un atout • Avoir des qualités professionnelles irréprochables : honnêteté, intégrité, discipline, flexibilité et professionnalisme • Être en mesure d'établir des priorités en accomplissant ses tâches • Être capable de respecter strictement les règles de confidentialité liées au VIH/SIDA • Être capable de travailler dans un environnement multiculturel

Major Duties and responsibilities

- Transport RISE-Burundi staff and goods from the office to supported sites, maintain the log book on board the vehicle, maintain vehicles and ensure that vehicles are well supplied with fuel in accordance with RISE-Burundi security principles, procedures and rules while also respecting the highway code in Burundi
- Transport international visitors and program partners in Burundi as well as conduct tasks related to the operation of the office such as the transmission of external correspondence, the purchase of parts for vehicles and other equipment
- Respect the principles and procedures of RISE-Burundi relating to the safety of passengers and goods on board the vehicle when traveling (seat belt, speed limit, maximum weight, etc.)
- Assist employees, visitors and partners of ICAP Burundi with their luggage on arrival as well as on departure at work sites, airports and hotels
- Regularly check the fuel level and submit the fuel supply request on time
- Ensure the safety of the vehicle and the goods on board during parking
- Monitor and remind the Operations Manager in time for the next vehicle maintenance to avoid disruption of activities
- Ensure the cleanliness (internal and external) of the vehicle in accordance with organizational procedures
- Attend to maintenance work when the vehicle is in the garage
- Make minor repairs to the vehicle in accordance with protocols
- Ensure the presence in the vehicle of legal documents valid for road traffic
- Monitor the approach of expiration and renew the on-board documents in good time
- Regularly complete the logbook in accordance with RISE-Burundi principles and procedures
- Submit reports (at the end of a trip, in the event of an accident or any other incident, etc.) to the appropriate ICAP Burundi in accordance with the

Principales tâches et Responsabilités

- Transporter le personnel et les biens de RISE-Burundi du bureau vers les sites soutenus, tenir le journal de bord à bord du véhicule, entretenir les véhicules et s'assurer que les véhicules sont bien alimentés en carburant conformément aux principes, procédures et règles de sécurité de RISE-Burundi tout en respectant également le code de la route au Burundi
- Transporter les visiteurs internationaux et les partenaires du programme au Burundi ainsi que mener des tâches liées au fonctionnement du bureau telles que la transmission de la correspondance externe, l'achat de pièces pour les véhicules et autres équipements
- Respecter les principes et procédures de RISE-Burundi relatifs à la sécurité des passagers et des marchandises à bord du véhicule lors de ses déplacements (ceinture de sécurité, limitation de vitesse, poids maximum, etc.)
- Assister les agents, les visiteurs et les partenaires d'ICAP Burundi avec leurs bagages à l'arrivée tout comme au départ au niveau des sites de travail, aéroport et hôtels.
- Vérifier régulièrement le niveau du carburant et soumettre la demande d'approvisionnement à temps.
- Assurer la sécurité du véhicule et des biens se trouvant à bord pendant un stationnement.
- Surveiller et rappeler le responsable des opérations à temps du prochain entretien du véhicule pour ne pas perturber le bon déroulement des activités.
- Assurer la propreté (interne et externe) du véhicule conformément aux procédures de l'organisation.
- Assister aux travaux d'entretien lorsque le véhicule se trouve au garage.
- Faire des petites réparations du véhicule en accord avec la hiérarchie.
- S'assurer de la présence dans le véhicule des documents légaux valides pour la circulation routière.
- Surveiller et rappeler le responsable des opérations à temps de l'expiration des documents de bord.
- Compléter régulièrement le carnet de bord conformément aux principes et procédures de l'organisation.
- Soumettre les rapports (à la fin d'un voyage, en cas d'accident ou tout autre incident, etc) à la hiérarchie d'ICAP Burundi conformément aux

procedures • Perform other necessary tasks as assigned	procédures en vigueur. • Exécuter les autres tâches nécessaires attribuées par la hiérarchie.
---	--

Received by /Reçu par :	Date:
	<u>Signature</u>